ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
Управление Федерального казначейства по Тюменской области
(УФК по Тюменской области)

П Р О Т О К О Л

совещания
«О результатах работы Управления Федерального казначейства по Тюменской области за январь 2026 г. и планах на февраль 2026 г.»

г. Тюмень

2 февраля 2026 г. № 2

Председательствующий-
Руководитель УФК по Тюменской области Друганова С.В.

Секретарь-
Помощник руководителя Петроченко М.М.

Присутствовали: 28 человек (список прилагается)
Золотухина С.В., Колосова С.В., Лебедева Т.В., Прыткова Е.Е.
отделы №№ 7, 10, 16, 20 в режиме АВКС

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчёт о работе ППО и МС за январь 2026 г. и планах на февраль 2026 г.
Доклад председателя ППО ОПС в УФК по Тюменской области Усольцевой Я.С.

2. Об итогах работы курируемых отделов за январь 2026 г. и планах на февраль 2026 г.
Обзор положений новых НПА и изменений в действующие НПА в январе 2025 г.
Доклады заместителей руководителя Управления Золотухиной С.В., Колосовой С.В., Лебедевой Т.В., Прытковой Е.Е.

3. Информация об обращениях граждан за январь 2026 г.
Доклад начальника административно-финансового отдела Бельской И.А.

4. О работе отдела режима секретности и безопасности информации за январь 2026 г. и планах на февраль 2026 г.

Доклад заместителя начальника отдела режима секретности и безопасности информации Леонова С.А.

5. Об исполнении функций отдела централизованной бухгалтерии за январь 2026 г. и планах на февраль 2026 г.
Доклад начальника отдела централизованной бухгалтерии – главного бухгалтера Бронской Н.А.

6. О результатах работы юридического отдела за январь 2026 г. и планах на февраль 2026 г.
Доклад начальника юридического отдела Жужговой А.В.

7. О результатах работы отдела внутреннего контроля и аудита за январь 2026 г. и планах на февраль 2026 г.
Доклад начальника отдела внутреннего контроля и аудита Пивторак Ю.Ф.

8. Об итогах работы по реализации кадровой политики в Управлении за январь 2026 г. и планах на февраль 2026 г.
Доклад начальника отдела государственной гражданской службы и кадров Погадаевой Е.М.

9. Об исполнительской дисциплине в Управлении за январь 2026 г.
Доклад начальника административно-финансового отдела Бельской И.А.

10. Об исполнении мероприятий по ГО и МП за январь 2026 г. и планах на февраль 2026 г.
Доклад главного специалиста-эксперта по вопросам мобилизационной подготовки Ивановой В.А.

11. Об освещении деятельности УФК по Тюменской области в СМИ и Интернет в январе 2026г.
Доклад помощника руководителя Петроченко М.М.

СЛУШАЛИ:
Золотухину С.В., Колосову С.В., Лебедеву Т.В., Прыткову Е.Е., Бельскую И.А., Бронскую Н.А., Жужгову А.В., Леонова С.А., Пивторак Ю.Ф., Погадаеву Е.М., Иванову В.А., Петроченко М.М. - тексты докладов прилагаются.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию заместителей руководителя Управления, доклады начальников отделов о результатах работы Управления Федерального казначейства Тюменской области за январь 2026 г.

2. Начальнику отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Ригель Е.А. в срок не позднее 10, 17, 24 февраля 2026 г. в соответствии с приказом Минфина России от 24.06.2025 № 209 "Об организации в Министерстве финансов Российской Федерации работы по осуществлению мониторинга исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году" обеспечить направление оперативных сведений в МОУ ФК об остатках МБТ, не использованных на 01.01.2026 и подлежащих перечислению в федеральный бюджет.

3. Начальнику отдела доходов Головчиц И.В. в срок до 13.02.2026 проанализировать объем и причины поступлений, отнесенных на невыясненные поступления федерального бюджета по реорганизованным сельским поселениям и муниципальным районам с направлением соответствующих информационных писем в адрес администраторов доходов бюджетов (при необходимости).

4. Начальникам отделов: расходов Царенко О.В., № 7 Журавлевой И.В., № 10 Лебедевой А.А., № 16 Охотниковой Е.А., № 20 Кунгуровой М.Ю.:
4.1. Ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца проводить мониторинг:
- кассового исполнения федерального бюджета и наличие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, а также уровня контрактации;
- превышения лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов видов расходов бюджетных и закупочных процедур;
- наличия отрицательных остатков на лицевом счете получателя бюджетных средств.
4.2. В срок не позднее 03.02.2026 сформировать и направить в адрес МОУ ФК сведения об остатках целевых средств на лицевых счетах, открытых в ТОФК, по состоянию на 01.02.2026 по форме приложения № 18 (Порядок № 209).

5. Начальнику операционного отдела Пугач А.П. в срок до 20 февраля 2026 г. сформировать отчет «Информация по выплатам» по состоянию на 01.02.2026 и передать в ППО ИС АСФК уровня МОУ ФК в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии Росфинмониторинга и Федерального казначейства.

6. Начальнику отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов-главному бухгалтеру Хомячук Н.А. представить в установленные сроки и в соответствии с предъявляемыми требованиями бюджетную отчетность и отчетность по операциям системы казначейских платежей в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, в финансовые органы и органы государственных внебюджетных фондов.

7. Начальнику отдела ведения федеральных реестров Мухлынину И.В. в срок не позднее 27 февраля 2026 г. обеспечить подготовку проектов приказов о внесении изменений в действующие порядки открытия (ведения, закрытия) лицевых и казначейских счетов, открытых в Управлении, с учетом

соответствующих новаций Федерального казначейства с 01.01.2026.

8. Начальнику отдела функционирования контрактной системы Липихину В.В. в срок не позднее 27 февраля 2026 г. провести в ЕИС сверку заказчиков, подготовить изменения в приказ Управления от № 506 от 26.12.2024 (с изменениями от 10.07.2025).

9. Начальнику отдела внутреннего контроля и аудита Пивторак Ю.Ф. в срок не позднее 13 марта 2026 г. составить годовую отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за 2025 год в срок не позднее 20 рабочих дней со дня завершения последнего аудиторского мероприятия.

10. Начальнику отдела информационных систем Максимуку П.М. в срок не позднее 27 февраля 2026 г.:
10.1. Актуализировать Технический паспорт информационной (автоматизированной) системы «Локальная вычислительная сеть» Управления.
10.2. Актуализировать Журнал учета МНИ ЛВС Управления.
10.3. Выполнить мероприятия по проверке состояния антивирусной защиты в Управлении.

11. Заместителю начальника отдела режима секретности и безопасности информации Леонову С.А., начальнику отдела информационных систем Максимуку П.М. в срок не позднее 27 февраля 2026 г. подготовить план мероприятий к аттестации на объектах информатизации Управления.

12. Начальнику отдела государственной гражданской службы и кадров Погадаевой Е.М. в срок не позднее 31 марта 2026 г. в целях исполнения функции отдела по организации работы по поощрению и награждению гражданских служащих отделу государственной гражданской службы и кадров подготовить проведение заседания Комиссии по поощрению и награждению сотрудников Управления Федерального казначейства по Тюменской области.

13. Начальникам отделов, ведущему специалисту-эксперту по вопросам гражданской обороны Важнину Д.А., главному специалисту-эксперту по вопросам мобилизационной подготовки Ивановой В.А. в **срок не позднее 27 февраля 2026 г.** предоставить в отдел государственной гражданской службы и кадров предварительно рассмотренные и согласованные кураторами, годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего за 2025 год, обеспечить предоставление годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности гражданских служащих отделов за 2025 год.

14. Начальникам отделов:
14.1. В срок не позднее 27 февраля 2026 г. представить в ОГГСиК предложения, согласованные с куратором, о поощрении сотрудников в 2026 году (с приложением

характеристик и конкретных достижений).
14.2. В срок не позднее 31 марта 2026 г. обеспечить предоставление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие Управления размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

15. Начальнику юридического отдела Жужговой А.В. в срок не позднее 17 февраля 2026 г. направить информацию об исполнении Управлением поручения Минфина России по взысканию денежных средств, выплаченных в качестве компенсации за нарушение срока исполнения ИК-1 судебного акта.

16. Начальнику административно-финансового отдела Бельской И.А.:
16.1. В срок не позднее 09.02.2026 обеспечить контроль по подаче горячей воды в здание по ул. Советская, 19.
16.2. В срок не позднее 20.02.2026 обеспечить проведение в Управлении проверки наличия документов и дел с пометкой «Для служебного пользования».

17. Ведущему специалисту-эксперту по вопросам гражданской обороны Важнину Д.А. в срок не позднее 27 февраля 2026 г. обеспечить:
17.1. Переработку приказа об инструктажах по гражданской обороне.
17.2. Внесение изменений в приказ комиссии ПУФ.
17.3. Разработку приказа о подготовке государственных гражданских служащих Управления по ГО и защиты от ЧС.
17.4. Направление запросов в МЧС и Департамент ГО по обстановке.

18. Контроль за исполнением возложить на заместителей руководителя Управления.

Руководитель Управления Федерального
казначейства по Тюменской области С.В.Друганова

Управление Федерального Казначейства
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
НАДЕЖНОСТЬ ОБЪЕКТИВНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТ
Сертификат 4A00304C8E2119C3096CB02E6E5CD61E
Владелец Друганова Светлана Викторовна
Действителен с 17.09.2025 по 11.12.2026